



практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобразования России от 22.10.1999г. № 636; письмом Минобразования России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения», настоящим Положением, а также запросом родителей (законных представителей), администрации, педагогических работников общеобразовательной организации.

1.7. Основной целью деятельности психологической службы (педагога - психолога) в общеобразовательной организации является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания в школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогической деятельности.

1.8. В решении всех проблем психологическая служба общеобразовательной организации руководствуется интересами обучающихся и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип “Не навреди!”

## **2. Цели и задачи психологической службы**

2.1. Цель психологической службы общеобразовательной организации – обеспечение полноценного психического и личностного развития обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

### **2.2. Основные задачи психологической службы:**

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- создание эмоционального, психологического комфорта в общеобразовательной организации;
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития ребенка;
- иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

### **2.3. Психологическая служба общеобразовательной организации призвана содействовать:**

- созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
- повышению качества образовательной деятельности на уровне основного общего образования;
- повышению психологической компетентности педагогов общеобразовательной организации;
- развитию общеобразовательной организации в целом.

## **3. Функции психологической службы**

3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия обучающихся общеобразовательной организации.

3.2. Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка.

3.3. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.

3.4. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

3.5. Оказание помощи обучающимся общеобразовательной организации, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

3.6. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы общеобразовательной организации.

3.7. Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся по развитию у детей личностных новообразований школьного возраста.

3.8. Обучение сотрудников общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся полноценному развивающему общению с детьми.

3.9. Содействие формированию психологической компетентности сотрудников общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

#### **4. Основные направления, виды деятельности психологической службы**

К основным направлениям деятельности психологической службы общеобразовательной организации относятся:

4.1. *Психологическая профилактика* - предупреждение возникновения явления дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам общеобразовательной организации, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

4.2. *Психологическое просвещение* - формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития обучающихся на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.3. *Психологическая диагностика* - изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами обучающихся общеобразовательной организации.

4.4. *Психолого-педагогический консилиум*, углубленная специализированная помощь участникам образовательных отношений общеобразовательной организации, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

4.5. *Психологическая коррекция* - активное воздействие на процесс формирования личности в школьном возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, медицинского работника, других специалистов общеобразовательной организации (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль ее выполнения).

4.6. *Психологическая поддержка деятельности общеобразовательной организации:*

- при подготовке к лицензированию общеобразовательной организации проведении экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов;
- анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся, для изучения запросов на образовательную деятельность;
- изучение личности и профессионального потенциала сотрудников общеобразовательной организации;
- при необходимости кадровой перестановки в общеобразовательной организации (причиной может быть психо-несовместимость);
- разрешение конфликтов в общеобразовательной организации;
- оказание помощи в построении системы управления коллективом общеобразовательной организации.

4.7. *Консультативная деятельность* - оказание помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам общеобразовательной организации по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

## **5. Ответственность сотрудников психологической службы**

### **5.1. Сотрудники психологической службы общеобразовательной организации несут персональную ответственность:**

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- за адекватность диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за соблюдение настоящего Положения;
- за грамотное ведение документации;
- за сохранность протоколов и других документов психологической службы;
- за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.

5.2. Сотрудники психологической службы общеобразовательной организации несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы общеобразовательной организации.

## **6. Обязанности и права сотрудников психологической службы**

### **6.1. Сотрудники психологической службы общеобразовательной организации обязаны:**

6.1.1. В своей деятельности руководствоваться Программой психологической службы, Кодексом психолога, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Россошанской средней общеобразовательной школы, настоящим Положением.

6.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

6.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией общеобразовательной организации и руководством психологической службы Управления образования.

6.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся общеобразовательной организации.

6.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательной организации.

6.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.1.9. Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

### **6.2. Сотрудники психологической службы общеобразовательной организации имеют право:**

6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

6.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся общеобразовательной организации.

6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

6.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

6.2.6. Участвовать в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, ВУЗов и т.д.

6.2.7. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **7. Документация психологической службы**

### **7.1. Документация психологической службы включает:**

- Положение о психологической службе общеобразовательной организации;
- годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом общеобразовательной организации;
- календарные планы;
- банк психодиагностических методик;
- листы коррекционной работы;
- результаты психологического обследования;
- журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- журнал учета видов работы (регистрационный)
- планы и программы проводимых занятий с обучающимися, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);
- аналитико-статистический годовой отчет, месячный отчет (по стандартизированной форме);
- аналитические справки о проделанной работе;
- результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);
- методические рекомендации для педагогического коллектива общеобразовательной организации;
- рекомендации для родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательной организации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Согласовано с Родительским комитетом*

*Протокол № 1 от 26 августа. 2024 г.*