

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы № 1 от 31.08.2022 г.

Присутствовали:

1. Сторчилов В. И. – директор школы
2. Трофименко Н.Н. - заместитель директора по воспитательной работе , руководитель штаба воспитательной работы. , руководитель ШМО классных руководителей.
3. Сторчилова А. И. - завуч по учебно-воспитательной работе
4. Васильева О. И. — советник директора по воспитательной работе, руководитель музея
5. Ерошко Л. Н.– учитель физической культуры. инспектор ПДН
6. Лазарева Т. Л. -- старшая вожатая, учитель
7. Хаперская О. Ю.– школьный библиотекарь.
8. Дмитриева Н\ П.– учитель начальных классов.
9. Усачева Е. И---.учитель истории, географии кл. рук. 6 класса
10. Глущенко С. В. – председатель родительского комитета
11. Лемешко А. В. учитель русского языка, литературы, руководитель МО предметов гуманитарного цикла

Повестка заседания:

1. Создание и утверждение плана ШВР. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2022-2023 уч. году
2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, МО классных руководителей, руководителя музейного дела, педагога физической культуры в решении профилактических задач. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.
3. Советник директора по воспитанию. Мероприятия календарно-тематического планирования муниципального, регионального, федерального проекта Советник директора по воспитанию. Классные часы «Разговоры о важном»
4. Анализ социального паспорта школы.
5. Организация работы волонтерского отряда, работа с ветеранами.
6. Всероссийская акция «Внимание, дети»

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию Васильеву О. И. которая выступила с предложением создать и утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023

Решили: создать и утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. и определили приоритетные направления воспитательной работы на 2022-2023 уч. год

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Трофименко Н. Н. которая выступила с предложением алгоритма взаимодействия членов ШВР администрации, МО классных руководителей, руководителя музейного дела, педагога физической культуры в решении профилактических задач представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год

Решили: закрепить алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, МО классных руководителей, руководителя музейного дела, педагога физической культуры профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной. Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

1. Своевременное выявление учащихся группы риска;
2. Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3. Повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
4. Проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
5. Развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

6. Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят несовершеннолетних: Бездорожный Д.С., Лазарев В.Е.

Трофименко Н.Н. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Васильеву О. И., которая предложила мероприятия календарно-тематического планирования муниципального, регионального, федерального проектов на сентябрь 2022 уч.г. Методическую разработку классных часов «Разговоры о важном».

Решили: утвердить календарно-тематический план работы ШВР на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, советнику директора по воспитанию классным руководителям, организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти). Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Трофименко Н. Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: советнику, классным руководителям 03.09. 2022 года распространить дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

зам. директора по ВР Трофименко Н. Н. - руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации.

Советнику оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Трофименко Н. Н., которая рассказала об организации работы с ветеранами волонтерского отряда «Горячее сердце». О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок организации волонтерского движения. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников волонтерского движения .

Решили:

Провести информационные классные часы о волонтерстве , по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

создать группу волонтеров «Горячее сердце».

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Трофименко Н.Н. о проведении всероссийской акции «Внимание, дети!» о безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная за проведение мероприятия учитель ОБЖ, руководитель кружка «ЮИД» Хаперская О.Ю.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий до 01.10.2022. Ответственность возложить на старшую вожатую Лазареву Т. Л.

Директор МБОУ Россошанской СОШ: _____ / В. И. Сторчилов/



Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Россошанской
СОШ
№ 2 от 02.10.2022 г.

Присутствовали:

1. Сторчилов В. И. – директор школы
2. Трофименко Н.Н. - заместитель директора по воспитательной работе , руководитель штаба воспитательной работы. , руководитель ШМО классных руководителей.
3. Сторчилова А. И. - завуч по учебно-воспитательной работе
4. Васильева О. И. — советник директора по воспитательной работе, руководитель музея
5. Ерошко Л. Н. – учитель физической культуры. инспектор ПДН
6. Лазарева Т. Л. -- старшая вожатая, учитель
7. Хаперская О. Ю. – школьный библиотекарь.
8. Дмитриева Н. П. – учитель начальных классов.
9. Усачева Е. И. – классный .руководитель 6 класса

Повестка заседания:

1. Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности.
2. План работы ШВР на осенних каникулах. Советник директора по воспитанию.
3. Родительские собрания «Защитим детей вместе»
4. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

По первому вопросу

Слушали зам. директора по ВР Трофименко Н. Н. знакомила с результатами занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности и анализом занятости учащихся в системе Д О и во внеурочной деятельности. Информировала список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, классным руководителям продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, вовлекать в работу кружков.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения, которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Васильеву О. И.

О плане ШВР, предложила принять активное участие в осуществление плана ШВР: в мероприятиях календарно-тематического планирования муниципального, регионального, федерального проекта х

Решили: активно принять участие в мероприятиях продумать меры поощрения

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Трофименко Н. Н. которая рассказала о проведение Родительские собрания «Защитим детей вместе» привлечение родителей к организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями Негативное влияние интернета.

Решили: совместно с родителями интересоваться запросами детей, подростков и привлекать к внеклассной кружковой работе. Соблюдать этикет в интернете, контроль родителями сайтов.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Трофименко Н.Н. которая выступила по вопросу деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в период осенних каникул. Предложила план занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. В рамках соблюдения Закона – № 346

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона №346 считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы и профилактические беседы с родителями по соблюдению Закона № 346 до 11.2022 года. Отчет о проделанной работе предоставить зам директора по ВР. Продолжить работу в данном направлении.



Директор МБОУ Россошанской СОШ: _____ / В. И. Сторчилов/

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 13.11.2022 г.

Присутствовали:

1. Сторчилов В. И. – директор школы
2. Трофименко Н.Н. - заместитель директора по воспитательной работе руководитель штаба воспитательной работы. руководитель ШМО классных руководителей.
3. Сторчилова А. И. - завуч по учебно-воспитательной работе
- 4 Васильева О. И. — советник директора по воспитательной работе, руководитель музея
5. Ерошко Л. Н.– учитель физической культуры. инспектор ПДН
6. Лазарева Т. Л. -- старшая вожатая, учитель
7. Хаперская О. Ю.– школьный библиотекарь.
8. Дмитриева Н\ П.– учитель начальных классов.
9. Усачева Е. И. – классный руководитель 6 класса

Повестка заседания:

1. План мероприятий профилактической направленности месячник профилактики вредных привычек.
2. Профилактика девиантного поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов)
3. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери.
4. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме.
5. Мероприятия календарно-тематического планирования муниципального, регионального, федерального проектов.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Трофименко Н.Н., которая предложила план мероприятий профилактической направленности и месячник профилактики вредных привычек

Решили:

утвердить план мероприятий профилактической направленности внести в месячник профилактики вредных привычек, продолжить работу в данном направлении.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Трофименко Н.Н., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона №346 о профилактике саморазрушающего поведения среди детей и подростков(Профилактика суицидов) В октябре 2020 года были проведены цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-11 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными, продолжить работу профилактическую на этом направлении

По третьему вопросу слушали старшую вожатую, которая информировала об организации и проведении праздника, посвященного Дню Матери все классы и участие школьного самоуправления. В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери

1-11 классам подготовить фотозону, плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Ерошко Л.Н.,

старшую вожатую Лазареву Т.Л.

Результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Трофименко Н. Н., которая выступила с предложением организации рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме

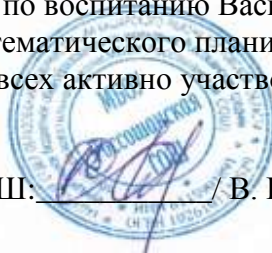
Решили: принять предложение организовать рейд мероприятий по соблюдению школьниками школьной формы. Подключить школьное самоуправление Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Васильеву О. И., которая проинформировала о мероприятиях календарно-тематического планирования муниципального, регионального, федерального проектов. Призвала всех активно участвовать в мероприятиях, предоставить фото отчет.

Директор МБОУ Россошанской СОШ: _____ / В. И. Сторчилов/ .



Протокол
заседания ШВР МБОУ Россошанской СОШ
№ 4 от 04.12.2022 г.

Присутствовали:

1. Сторчилов В. И. – директор школы
2. Трофименко Н.Н.- заместитель директора по воспитательной работе – руководитель штаба воспитательной работы. , руководитель ШМО классных руководителей.
3. Сторчилова А. И. - завуч по учебно-воспитательной работе
4. Васильева О. И. - советник директора по воспитательной работе, руководитель музея
5. Ерошко Л. Н.- учитель физической культуры. инспектор ПДН
6. Лазарева Т. Л. - старшая вожатая, учитель
7. Хаперская О. Ю.- школьный библиотекарь.
8. Дмитриева Н. П.- учитель начальных классов.
9. Усачева Е. И. – классный руководитель 6 класса

Повестка дня

1. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы).
2. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие 2022-2023 учебного года.
3. О подготовке и проведении новогодних мероприятий.
4. План работы ШВ. Мероприятия календарно-тематического планирования муниципального, регионального, федерального проектов.
О планировании мероприятий в период зимних каникул.
5. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей) .Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года

По первому и второму вопросу слушали зам. директора по ВР Трофименко НН, которая подвела итоги результатов промежуточного анализа состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы).. Подвела итоги взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие 2022-2023 учебного года.

Решили: результаты взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие 2022-2023 и промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы). считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Трофименко Н. Н., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы. В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.
Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Васильева О. И., которая представила план работы ШВР Мероприятия календарно-тематического планирования муниципального, регионального, федерального проектов. О планировании мероприятий в период зимних

каникул ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план ШВР на «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Обеспечить ежедневную занятость учащихся

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Трофименко Н. Н., которая представила. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей) .Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона №346 заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона №346 (24- 25.12.2022года) и классных часов(25.12.2022 года). Итоги мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года признать удовлетворительным.

Директор МБОУ Россошанской СОШ: _____ /В. И. Сторчилов /