



Утверждаю.
Директор МБОУ Россошанской СОШ:
В.И.Сторчилов/

15.09.2017

План мероприятий МБОУ Россошанской СОШ по повышению качества образования по результатам проведения независимой оценки на 2017-2018 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение				
1.1.	Обеспечение правовых и организационных условий реализации плана. Создание рабочей группы по реализации плана мероприятий по повышению качества образования	Администрация, руководители МО	сентябрь 2017	правовые акты школы
1.2.	Организация обсуждения плана на управляющем совете школы	Администрация, руководители МО	сентябрь 2017	правовые акты школы
1.3.	Анализ результатов качества подготовки обучающихся по результатам государственной аттестации по основным предметам	Администрация, руководители МО	сентябрь 2017	обозначение проблемных мест
1.4.	Контроль по вопросам оценки качества	Администрация, руководители МО	в течение года	правовые акты школы

	образования			
1.5.	Реализация, оптимизация модели оценки качества образования	Администрация, руководители МО	сентябрь 2017	правовые акты школы
2. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение				
2.1.	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования	Администрация, руководители МО	в течение года	план введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, анализ реализации плана введения федеральных государственных образовательных стандартов
2.2.	Обеспечение деятельности методических объединений	Администрация, руководители МО	в течение года	правовые акты школы
2.3.	Организация и проведение совещаний, семинаров по вопросам повышения качества образования	Администрация, руководители МО	в течение года	правовые акты школы, мониторинг их исполнения
2.4.	Организация проведения обучающих и практических семинаров, мастер-классов, наставничества, в том числе с возможным участием представителей вузов	Администрация, руководители МО	в течение года	распорядительные акты школы
2.5.	Выявление и обобщение опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	Администрация, руководители МО	в течение года	школьный банк данных
2.6.	Диссеминация опыта работы по вопросам повышения качества образования	Администрация, руководители МО	в течение года	школьный банк данных
2.7.	Организация работы по	Администрация,	в течение года	обновление библиотечного

	комплектованию библиотечного фонда учебной литературой и электронными образовательными ресурсами в соответствии с ФГОС	руководители МО, Хаперская О.Ю.		фонда учебной литературой и электронными образовательными ресурсами не менее 20% от общего фонда учебной литературы
2.8.	Участие коллегиального органа общественного управления в вопросах повышения качества образования	Администрация, руководители МО	в течение года	повышение уровня удовлетворенности населения качеством общего образования, обеспечение открытости результатов образования
2.9.	Определение приоритетов развития инновационных процессов в системе образования школы	Администрация, руководители МО	сентябрь 2017	планы работы школы
2.10.	Оценка устройства выпускников 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР Сторчилова А.И., классные руководители	сентябрь-октябрь 2017	мониторинг поступления и трудоустройства выпускников
2.11.	Оценка качества образования на основе статистической информации по критериям и показателям	Администрация, руководители МО	в течение года	планы мероприятий по улучшению качества подготовки учащихся
2.12.	Реализация системы работы по организации индивидуальной работы с неуспешными обучающимися	Администрация, руководители МО	в течение года	реализация индивидуальных образовательных маршрутов
2.13.	Методическая поддержка учителей, имеющих низкие результаты государственной аттестации обучающихся по основным предметам	Администрация, руководители МО	в течение года	распорядительные акты школы
2.14.	Мониторинг результативности методической работы	Администрация, руководители МО	в течение года	аналитические материалы

	педагогов			
2.15.	Организация участия учителей и учащихся в обучающих семинарах и практических занятий для педагогов с привлечением преподавателей ГБУ	Администрация, руководители МО	в течение года	распорядительные акты школы
2.16.	Организация работы по преемственности по всем ступеням образования в условиях реализации ФГОС	Администрация, руководители МО	в течение года	распорядительные акты школы
3. Обеспечение повышения кадрового потенциала				
3.1.	Координация мероприятий по проведению аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность	Администрация, руководители МО	в течение года	100% подтверждение педагогическими работниками квалификационных категорий
3.2.	Организация проведения диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе по заданиям, включенным в спецификацию контрольных измерительных материалов	Администрация, руководители МО	в течение года	распорядительные акты школы
3.3.	Разработка и реализация планов-графиков непрерывного повышения квалификации педагогических работников по актуальным вопросам преподавания учебных	Заместитель директора по УВР Сторчилова А.И.	в течение года	наличие планов-графиков непрерывного повышения квалификации; ежегодное повышение квалификации 30% педагогических работников

	предметов в соответствии с планом-графиком повышения квалификации			
3.4.	Организация обучения педагогических работников по выбранным программам повышения квалификации	Администрация	в течение года	повышение квалификации не менее 30% педагогических работников школы
4. Обеспечение проведения оценочных процедур в образовании				
4.1.	Организация участия в независимых оценочных процедурах качества образования: - ГИА -международное сравнительное мониторинговое исследование качества математического и естественнонаучного образования TIMSS - национальные исследования качества образования (НИКО) - оценка качества подготовки обучающихся в 4-х классах, 5-9-х классах (ВПР)	Администрация, руководители МО	в течение года	участие в независимых национальных и международных исследованиях качества образования 100% участников от квоты
4.2.	Сопровождение проведения независимых оценочных процедур качества образования	Администрация, руководители МО	в течение года	наличие баз данных участников и результатов независимых оценочных процедур качества образования
4.3.	Рейтингование обучающихся по результатам проведения независимых оценочных процедур	Администрация, руководители МО	в течение года	рейтинг результатов обучающихся школы
4.4.	Организация работы МО по результатам проведения	Администрация, руководители МО	в течение года	планы работы

	независимой оценки результатов деятельности школы			
4.5.	Мониторинг удовлетворенности учащихся и родителей качеством образования	Администрация, руководители МО	в течение года	рейтинг результатов
5. Информационное сопровождение				
5.1.	Размещение информации на сайте школы	Администрация, руководители МО	в течение года	Наличие информации на сайте
6. Обеспечение качества подготовки обучающихся к ГИА				
6.1.	Разработка плана мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА	Заместитель директора по УВР Сторчилова А.И., руководители МО,	сентябрь 2017	правовые акты школы
6.2.	Выявление «стартового» уровня предметной подготовки каждого обучающегося к сдаче ЕГЭ, ОГЭ по каждой учебной дисциплине	Заместитель директора по УВР Сторчилова А.И., руководители МО,	октябрь 2017	справка о реальном уровне предметной подготовки обучающихся
6.3.	Анализ ресурсов обеспечения качества подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Заместитель директора по УВР Сторчилова А.И., руководители МО,	сентябрь-октябрь 2017	база данных об обеспеченности ресурсами
6.4.	Создание условий для методической подготовки педагогов	Заместитель директора по УВР Сторчилова А.И., руководители МО,	в течение года	план методической работы
6.5.	Обеспечить системное повторение во всех классах содержания всех вопросов спецификации ЕГЭ, ОГЭ	Администрация, руководители МО	в течение года	коррекция рабочих программ, тематического планирования с учетом отработки вопросов ЕГЭ, ОГЭ
6.6.	Создание условий реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по всем	Администрация, руководители МО	в течение года	наличие индивидуальных планов подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ по всем предметам

	предметам			
6.7.	Создание условий для осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Администрация, руководители МО	в течение года	наличие планов диагностики уровня подготовки обучающихся по всем предметам
6.8.	Обеспечить систему работы по информированию родителей об итогах диагностических работ	Заместитель директора по УВР Сторчилова А.И., классные руководители	в течение года	оптимальный выбор обучающимися экзаменов, необходимых для поступления в вузы, продолжения образования
6.9.	Разработка плана контроля процесса подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Администрация, руководители МО	в течение года	план контроля
6.10.	Обеспечить функционирование методических сообществ педагогов	Администрация, руководители МО	в течение года	реализация методических планов
6.11.	Организовать консультационную деятельность учителей	Заместитель директора по УВР Сторчилова А.И., руководители МО	в течение года	расписание консультаций
6.12.	Обеспечить участие школьников в олимпиадах, конкурсах	Заместитель директора по УВР Сторчилова А.И., руководители МО	в течение года	увеличение охвата
6.13.	Обеспечить качество проведения уроков во всех классах	Администрация, руководители МО	в течение года	аналитические справки по