

Рассмотрено на заседании
Совета Учреждения
протокол № 2 от 07.11.2018

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Россошанской СОШ
 /В.И.Сторчилов/
Приказ № 87 07.11.2018

Положение о Совете Учреждения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Россошанской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

Совет Учреждения создается на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с положением о «демократическом, государственно – общественном характере управления образованием»:

1.1. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Совет Учреждения (далее – Совет) - коллегиальный орган управления Учреждением. Законодательной базой для работы Совета Учреждения являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка,
- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Указы Президента РФ, распоряжения Правительства РФ;
- нормативные акты Министерства образования РФ;
- Устав образовательного учреждения;
- настоящее положение.

2. Компетенции Совета Учреждения.

3.1. Выработка перспективных направлений развития Учреждения;

- 3.2. Согласование программы развития Учреждения;
- 3.3. Рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета;
- 3.4. Согласование локальных актов, разработанных Учреждением;
- 3.5. Учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- 3.6. Принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- 3.7. Заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- 3.8. Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- 3.9. Представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.10. Решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

3. Формирование Совета Учреждения.

- 4.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Учреждения. В составе Совета должно быть нечетное количество членов.
- 4.2. Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Учреждением.
- 4.3. Совет избирается на 2 года. Представители родителей избираются на общешкольном родительском собрании. Представители учащихся избираются на классных собраниях учащихся старших классов. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.
- 4.4. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

- 4.5. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.6. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4. Документация Совета Учреждения.

- 5.1. На заседании Совета Учреждения ведется протокол. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 5.2. В протокол заносится повестка дня, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.