

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 25.08.2015



**Положение
о промежуточной аттестации обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Россошанской средней общеобразовательной школе**

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.58, ст. 66), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30 августа 2013 года N1015, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Россосанской средней общеобразовательной школы (далее по тексту – МБОУ Россосанская СОШ).

1.2.Настоящее положение регламентирует содержание и определяет участников, сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Россосанской СОШ, их перевод в следующий класс по итогам года.

1.3.Положение о промежуточной аттестации обсуждается и принимается педагогическим советом, имеющим право вносить изменения, дополнения, и утверждается приказом директора МБОУ Россосанской СОШ.

1.4. Цели и задачи промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня знаний обучающихся, их практических умений и навыков;
- определение уровня усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой по каждому предмету, соотнесение этого уровня с требованиями государственного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации.

2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончанию его изучения по результатам проверки.

2.1. Осуществление промежуточной аттестации является компетенцией образовательного учреждения (статья 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую.

Текущая аттестация – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения по результатам проверки (проверок). Текущая аттестация включает поурочное, темное, почетвертное (полугодовое) оценивание результатов обучения обучающихся 2-11-х классов.

Годовая аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год по результатам аттестационных работ в переводных 2-8-х, 10-х классах.

2.2. Сроки аттестации, предметы и формы проведения определяются методическим советом школы и утверждаются директором, за 2 недели до начала аттестации доводятся до сведения всех участников образовательного.

2.3. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за 2 класс по четвертям со 2 четверти, 3-9 классы - по четвертям, 10-11 классы – по полугодиям.

2.4. В 1 классе и в первой четверти 2 класса балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

2.5. Во 2-9 классах допускается промежуточное оценивание за полугодие по учебным предметам, на которые по учебному плану выделен один час в неделю.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным процессам предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.8. МБОУ Россонская СОШ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ Россонской СОШ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ Россонской СОШ создается комиссия.

2.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.13. Обучающиеся МБОУ Россонской СОШ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ Россонской СОШ.

3. Текущая аттестация обучающихся.

3.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов МБОУ Россонской СОШ. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями-предметниками по пяти бальной шкале отметок, за исключением обучающихся 1 класса и в первой четверти 2 класса, текущая аттестация которых осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в классном журнале в виде цифровых отметок.

3.2. Текущая аттестация проводится во всех классах на двух уровнях:

- на уровне учителя
- на уровне администрации – рубежный контроль.

3.3. Текущая аттестация на уровне администрации (рубежный контроль) проводится в I полугодии, во второй половине декабря, в форме административных контрольных или тестовых работ. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется администрацией и методическим советом МБОУ Россонской СОШ, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора в форме графика проведения рубежного (административного) контроля.

Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля разрабатывают школьные методические объединения с привлечением специалистов. Тематический анализ ошибок проводит учитель - предметник.

3.4.Формы проведения текущей аттестации на уровне учителя определяются учителем самостоятельно, с учетом содержания учебного материала, используемых в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся. Избранная форма текущей аттестации указывается учителем в рабочей программе по предмету.

3.5. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные другие виды работ обучающихся выставляются в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

- по русскому языку и литературе в 9-11 классах за творческие работы не позднее, чем через неделю после их проведения;
- по русскому языку литературе в 9-11 классах за сочинение не более, чем через 10 дней.

3.6.Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые) годовые отметки выставляются в классный журнал.

3.7. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.8. Учащиеся, пропустившие по зависящим или не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке администрацией школы по согласованию с родителями (законными представителями) и учащегося.

4. Годовая промежуточная аттестация.

Сроки и формы проведения:

4.1.Перечень предметов, их количество и формы проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах определяются решением педагогического совета МБОУ Россонской СОШ в начале учебного года и утверждается приказом директора.

4.2.Годовая промежуточная аттестация проводится во 2-4 классах по ФГОС в апреле , 5-8,10 классы в мае. Для 9,11 классов годовая промежуточная аттестация не проводится.

4.3.Годовая промежуточная аттестация по решению педагогического совета может быть проведена в форме итоговых аттестационных контрольных или тестовых работ, допускается возможность проведения независимого тестирования или внешней экспертизы уровня учебных достижений.

4.4.В качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят районные, муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием.

4.5.Годовая промежуточная аттестация может проводиться как в письменной, так и в устной форме. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение с творческим заданием;
- сочинение с творческим заданием;

- тестирование.

Формами проведения устной аттестации являются:

- проверка техники чтения;

- защита реферата;

- сдача нормативов по физической культуре;

- защита проекта;

- собеседование;

- зачет.

4.6. Годовая промежуточная аттестация проводится в обязательном порядке по двум предметам – математика и русский язык.

Годовая промежуточная аттестация включает в себя:

а) проверку техники чтения – 1-4 классы;

б) комплексную итоговую работу – 1-е классы;

в) диктант – 2-7 классы;

г) контрольную работу по математике – 2-6-е классы;

г) контрольную работу по алгебре – 7-е классы;

д) тестирование по математике 8-е, 10-е классы;

е) тестирование по русскому языку 8,10-е классы.

4.7. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

4.8. Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, не должно быть более трех.

4.9. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утвержденному директором МБОУ Россонской СОШ, которое доводится до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) за две недели до начала аттестации.

5. Допуск обучающихся к годовой промежуточной аттестации:

5.1. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных 2-8, 10 классов.

6. Освобождение обучающихся от годовой промежуточной аттестации.

6.1. От годовой промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании справки лечебного учреждения и заявления родителей (законных представителей) обучающегося;

- получающие обучение на дому;

- находящиеся или направляющиеся на санаторное лечение;

- инвалиды детства;

- победители олимпиад региональных и федеральных уровней.

- обучающиеся, которые заболели непосредственно перед началом или в течение годовой промежуточной аттестации;

- обучающиеся, родители которых представили заявление об освобождении от годовой промежуточной аттестации по семейным обстоятельствам, либо в связи с непредвиденным отъездом или экстренным переездом;

- обучающиеся, которые участвуют в спортивных сборах кандидатов в спортивные сборные команды России и участники региональных, федеральных или международных соревнований.

6.2 Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора.

7. Аттестационные материалы.

7.1. Материалы текущей аттестации на уровне учителя разрабатывает учитель - предметник.

7.2. Материалы текущей аттестации на уровне администрации (рубежный контроль) разрабатывает администрация МБОУ Россошанской СОШ.

7.3. Аттестационные материалы для годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителем-предметником, обсуждаются на заседании методического объединения и утверждаются директором. Весь аттестационный материал сдается в учебную часть за две недели до начала аттестации и хранится в сейфе у директора МБОУ Россошанской СОШ и выдается непосредственно перед аттестацией.

8. Аттестационные комиссии.

8.1. Аттестационные предметные комиссии состоят из учителя-предметника и одного ассистента из числа преподавателей МБОУ Россошанской СОШ.

8.2. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора.

9. Выставление отметок при аттестации.

9.1. Текущая аттестация осуществляется учителями-предметниками по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

9.2. В рамках годовой промежуточной аттестации отметки выставляются обучающимся на основании решения аттестационной комиссии по окончанию аттестации и записываются ассистентом в протоколы соответствующего образца. Отметка за устный ответ выставляется обучающемуся при участии членов аттестационной комиссии и объявляется по окончании аттестации. Отметка за письменную аттестационную работу вносится в протокол после проверки работ и объявляется обучающимся до начала аттестации по следующему предмету.

9.3. Чтобы объективно аттестовать учащихся необходимо не менее трех отметок при одночасовой или двухчасовой недельной нагрузке по предмету и более шести при нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний по письменным, лабораторным, практическим работам.

9.4. Для избежания перегрузки обучающихся разрешается проведение контрольных работ и зачетов не более одного в день, трех в неделю.

9.5. Обучающийся может быть не аттестован при отсутствии трех текущих отметок и пропуска учебных занятий более 50% учебного времени.

9.6. Учитель-предметник переносит аттестационные отметки в классный журнал.

9.7. Обучающимся, получившим неудовлетворительную аттестационную отметку по одному, двум или трем предметам, предоставляется возможность пересдачи аттестации до конца учебного года.

9.8. Учитель-предметник за три дня до окончания учебного года выставляет в классном журнале годовые отметки по предмету.

Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий). Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При выставлении годовой отметки предпочтение отдается отметкам за 3 и 4 четверти во 2-8-х классах и за 2 полугодие в 10-х классах, так как на второе полугодие приходится, в большинстве случаев, выполнение практических частей образовательных программ по предметам.

При выставлении годовой отметки по предмету, вынесенному на годовую промежуточную аттестацию, учитывается аттестационная отметка.

9.9. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе учащегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации - в письменном виде под расписью

родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

9.10. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

10. Оформление документации образовательного учреждения по итогам годовой промежуточной аттестации.

10.1. Отметки обучающихся по предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию вносятся в протокол соответствующего образца, который подписывается учителем-предметником и ассистентом, сдается в учебную часть и хранится в течение пяти лет.

10.2. Проверенные аттестационные письменные контрольные работы обучающихся подписываются учителем-предметником и ассистентом, упаковываются и сдаются учителем в учебную часть, где хранятся 1 год.

10.3. Аттестационные отметки по предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию, выставляются учителем в графу классного журнала по предмету в соответствии с расписанием аттестации.

11. Права и обязанности участников процесса аттестации

11.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающиеся, учитель, преподающий предмет в классе, предметная аттестационная комиссия, администрация школы. Права школьника представляют его родители (законные представители).

11.2 Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

11.3 Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать при составлении заданий содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

11.4. Классный руководитель обязан доводить через дневник, родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) результаты текущей и поэтапной промежуточной аттестации обучающихся класса. В случае не аттестации обучающегося за год письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) сдается в учебную часть.

11.5. Обучающийся имеет право:

- в случае болезни или других уважительных причин на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку;
- на доброжелательное к нему отношение в процессе аттестации;

-на независимую оценку его уровня подготовки педагогами МБОУ Россошанской СОШ или полностью независимыми от образовательного учреждения специалистами.

11.6 Обучающийся обязан:

- проходить все формы аттестации в порядке, установленном МБОУ Россошанской СОШ;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации МБОУ Россошанской СОШ;
- соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

11.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами аттестации, нормативными документами, определяющими ее порядок, критериями оценивания;
- знакомиться с результатами любых форм аттестации, привлекать по согласованию с МБОУ Россошанской СОШ независимых экспертов для определения уровня подготовки их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

11.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать все нормативные документы, определяющие порядок аттестации;
- корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов промежуточной аттестации;
- обеспечить ликвидацию их ребенком задолженности по предмету.

11.9. МБОУ Россошанская СОШ определяет нормативную базу проведения аттестации, ее порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции. Несет ответственность за качество уровня подготовки обучающихся.

12. Перевод обучающихся в следующий класс

12.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе учащихся вносят классные руководители.

12.2. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.