Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 8 от 03.07.2015

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Россошанской СОШ
_____ /В.И.Сторчилов/
Приказ № 61 03.07.2015

Положение о педагогическом совете учреждения
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Россошанской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения.

Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Россошанской средней общеобразовательной школы (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением.

Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения, рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В своей деятельности Педагогический совет руководствуется действующим законодательством в области образования, Уставом Учреждения и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Педагогический совет работает в контакте с администрацией Учреждения, другими коллегиальными органами управления Учреждением.

2. Компетенция Педагогического совета:

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Учреждения, представление решения Совету Учреждения;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3. Состав и организация деятельности Педагогического совета.

В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагоги, старший вожатый, библиотекарь. Председателем является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, представители организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Приглашенные участники не имеют права голоса при проведении голосования.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Председатель проводит заседания Педагогического совета.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересо-

ванных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать, обсуждать, согласовывать локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Документация Педагогического совета хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.